PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II TRIMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

MARÍA JOSE PEÑA GARCIA

MARIA DEL CARMEN ARIZA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN EMPREDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

INSTITUCION EDUCATIVA CULTURAL MALVINAS

FICHA 3184639

NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Tecnico en emprendimiento y fomento empresarial de la Institución educativa CULTURAL LAS MALVINAS correspondiente a la ficha 3184630 a corte del primer trimestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa MAXIMO MERCADO sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

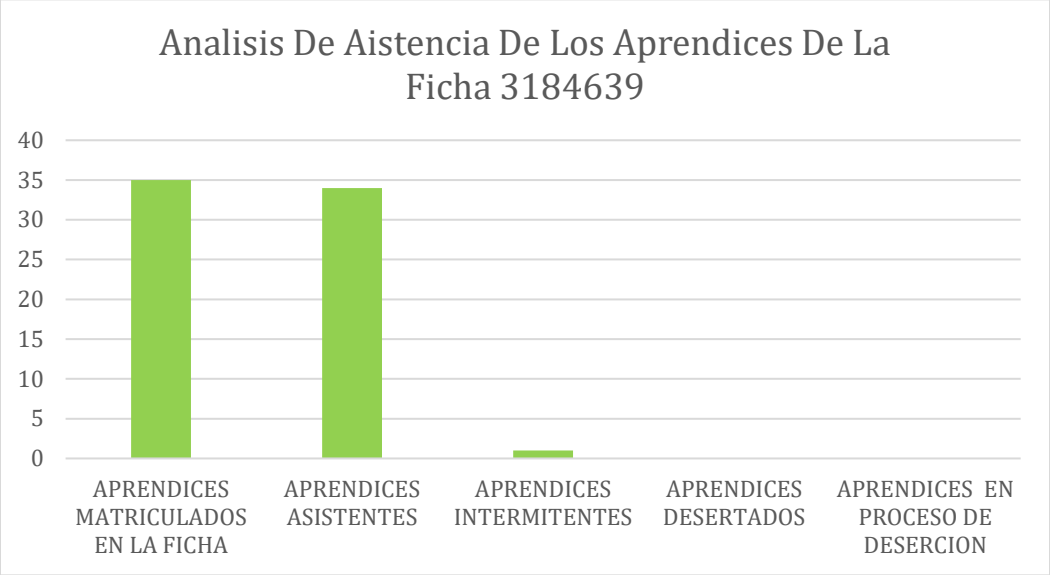
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha **3184639**

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Insistentes
35	34	1	0	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha **3184639**

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices de formación. De los **35 aprendices matriculados en la ficha 3184639**, **34 asistieron regularmente**, lo que representa un excelente nivel de asistencia del **97%**

.Se reporta **1 aprendiz con asistencia intermitente**, equivalente al **3%** del total, Es importante resaltar que **no se reportan aprendices desertados ni en proceso de deserción**, lo que refleja una **estabilidad destacable en la asistencia y permanencia del grupo**.

En general, el grupo muestra un comportamiento positivo frente al compromiso con la formación

.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este primer trimestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora MARIA JOSE PEÑA GARCIA impartió formación en el resultado de aprendizaje ***Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos***

- Aplicación del concepto Producción, se dividió grupo de tres estudiantes Cada grupo debía responder a la pregunta: *¿Qué es la producción?* y buscar 3 ejemplos de diferentes tipos de producción.
- elaboración de una **línea de tiempo histórica** que permita a los estudiantes identificar y comprender la evolución de los sistemas de producción a lo largo del tiempo. A través de esta herramienta visual, los aprendices podrán reconocer cómo ha cambiado la forma en que las sociedades producen bienes y servicios, desde la época artesanal hasta los modelos contemporáneos basados en la automatización y la digitalización.
- La actividad "Fábrica de Estructuras" es un taller lúdico y creativo donde los estudiantes, organizados en equipos, simulan un proceso productivo mediante la construcción de una estructura funcional (puente, torre o caja organizadora) utilizando materiales básicos como pitillos, palillos y papel periódico. A lo largo del ejercicio, los aprendices diseñan su producto, asignan roles, ejecutan la producción, prueban la funcionalidad de la estructura y reflexionan sobre la importancia de planificar, coordinar tareas y optimizar recursos, relacionando la experiencia con situaciones reales del emprendimiento y la industria.
- En esta actividad teórica, los aprendices seleccionan un producto de uso diario (como una botella de agua, un cuaderno, una camisa o una galleta) y lo descomponen mentalmente en sus partes y etapas de elaboración. Luego, exposición corta, deben identificar y describir: los insumos utilizados (materias primas), las etapas del proceso (desde la obtención de materiales hasta el empaque), los recursos humanos y técnicos involucrados, y los controles de calidad aplicados. Finalmente, reflexionan sobre la importancia de cada etapa y cómo una falla en el proceso puede afectar el producto final.
- Se elige un producto o servicio se analiza sus etapas del proceso productivo: insumos, transformación, salida, control de calidad y retroalimentación. Debe describir cómo se organiza cada fase y qué recursos intervienen. Finalmente, reflexiona sobre la importancia de planificar bien el proceso para obtener buenos resultados.

- En esta actividad, los aprendices representan un proceso productivo sencillo mediante un diagrama de flujo. Primero, eligen una tarea cotidiana como hacer una limonada, empacar un producto o atender un cliente. Luego, identifican paso a paso las acciones necesarias y las organizan usando símbolos básicos del diagrama de flujo: inicio/fin (óvalo), actividades (rectángulo), decisiones (rombo) y flechas para indicar la secuencia. Trabajan en grupos o parejas y, al finalizar, presentan su diagrama al resto de la clase explicando cómo el orden lógico facilita la comprensión y mejora del proceso.
- visualización de videos sobre los procesos productivos en las empresas

- En esta actividad , los aprendices descubren los costos reales de fabricar un producto sorpresa (vela, camiseta o jugo), elegido por votación en este caso fue la vela artesanal. Luego, en grupos, analizan qué materiales e insumos necesitan, qué otros gastos deben cubrir y cómo varían los costos según la cantidad producida. Finalmente, socializan sus conclusiones y conectan con la teoría sobre clasificación y cálculo de costos en los procesos productivos.

Por otra parte, el instructor MARIA ARIZA impartió formación en el resultado de aprendizaje RAP1. ESTABLECER CARACTERiSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. Y TAMNIEN **RAP . APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** , Y RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- VISUALIZACION DE VIDEOS sobre **EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Y LA TOMA DE DECIONE ANTE IMPREVISTOS**

- Actividad grupal donde los estudiantes leyeron casos de emprendedores exitosos y socializaron sus logros, retos y aprendizajes para inspirarse y reflexionar sobre el espíritu emprendedor.

- Los aprendices simulan crear un pequeño emprendimiento y aplican el proceso de toma de decisiones identificando una situación clave, analizando alternativas con técnicas como pros y contras o análisis costo-beneficio, y evaluando riesgos mediante una tabla sencilla. Luego, formulan una meta, elaboran un mini plan de acción y escriben acciones para fortalecer su autoconfianza y compromiso con el

proyecto, integrando así habilidades de pensamiento crítico, planificación y comportamiento
emprendedor.

En este segundo trimestre la instructora María José impartió el RAP3 “Reconocer recursos financieros de acuerdo con la política y la normativa contable”, las actividades que se impartieron fueron las siguientes de acuerdo a la temática de este RAP:

ACTIVIDAD 1 Estados financieros básicos y su importancia.

Los estudiantes recibirán una lista de datos financieros mezclados (por ejemplo: “dinero en caja”, “deuda con el banco”, “ventas del mes”, “computadores de la empresa”). Su tarea será clasificar cada dato dentro del estado financiero correspondiente: **Balance General** (activos, pasivos, patrimonio) o **Estado de Resultados** (ingresos, gastos)

Objetivos de la actividad

- Reconocer los elementos que componen los estados financieros básicos.
- Diferenciar las cuentas del Balance General y del Estado de Resultados.
- Clasificar adecuadamente activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.
- Comprender cómo se organiza y estructura la información financiera.

Actividad 2: Registro de transacciones en libro diario

Los estudiantes reciben una lista de operaciones comerciales (compras, ventas, pagos, cobros). Registran cada operación aplicando el método de partida doble en un formato de libro diario. Comprenden cómo cada transacción afecta las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos.

La actividad consistió en que los estudiantes identificaron y registraron diferentes operaciones comerciales propias de una empresa, tales como compras, ventas, pagos y cobros. Para ello utilizaron un formato de libro diario aplicando el método de partida doble, clasificando cada transacción en las cuentas correspondientes. Finalmente, analizaron el impacto de estos registros en los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, comprendiendo su importancia en el proceso contable

ACTIVIDAD 3 Elaboración de Estados Financieros (BALANCE GENERAL)

En esta actividad, los estudiantes trabajaron a partir de un caso empresarial sencillo para elaborar dos estados financieros básicos: el Balance General y el Estado de Resultados. Durante el proceso, identificaron y organizaron la información contable clasificando correctamente los ingresos, gastos, activos y pasivos según su naturaleza. Finalmente, analizaron la situación financiera resultante, comprendiendo cómo estos documentos apoyan la toma de decisiones dentro de una empresa.

Actividad 4 "¿Por qué son importantes los estados financieros?" – Debate Guiado

En esta actividad, los estudiantes analizaron diferentes situaciones problemáticas relacionadas con la gestión de una empresa y debatieron cómo los estados financieros pueden ayudar a resolverlas. Cada grupo argumentó la importancia del Balance General y del Estado de Resultados para evaluar la estabilidad, rentabilidad y capacidad de decisión de un negocio. El ejercicio permitió desarrollar pensamiento crítico y comprensión profunda del papel que cumplen estos documentos en la administración empresarial.

También la instructora maría José peña impartió la competencia Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión con el RAP 3 Y RAP 4 SE DESARROLLARON LAS siguientes actividades

1. Actividad: Elaboración de la Matriz Diagnóstica de la Organización

En esta actividad, los estudiantes analizaron una organización real o simulada para identificar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, aplicando la matriz de diagnóstico empresarial. A partir de la información recopilada, evaluaron factores internos y externos que influyen en el desempeño organizacional. La actividad permitió comprender el estado actual de la empresa y la importancia del diagnóstico para la toma de decisiones estratégicas.

2. Actividad: Formulación de Objetivos Estratégicos, Misión, Visión y Valores Corporativos

Los estudiantes trabajaron en la construcción de la misión, visión y valores corporativos de una empresa, tomando como referencia modelos de gestión estratégica. Posteriormente, diseñaron objetivos estratégicos coherentes con el diagnóstico previo y alineados a la identidad organizacional. Esta actividad permitió comprender cómo se articula la dirección estratégica y cómo influye en la definición del rumbo empresarial.

3. Actividad: Diseño de Perfiles del Cargo y Estructura Salarial

En esta actividad, los estudiantes elaboraron perfiles de cargo detallando funciones, competencias, responsabilidades y requisitos del puesto, con base en un organigrama definido. Además, diseñaron una estructura salarial básica considerando niveles jerárquicos, responsabilidades y equidad interna. Esta actividad facilitó la comprensión de la gestión del talento humano y su relación con la estructura organizacional.

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y mentales, medios tecnológicos como video beam y plataformas como YouTube.

NOTA 1: Si ha realizado salidas pedagógicas relacionarlas.

NOTA 2: Para las fichas de 10, mencionar los grupos de proyectos, nombre de los proyectos y actividades realizadas en ese periodo, o novedades presentadas

2.2 DESEMPEÑO ACADÉMICO

En general los aprendices de la institución educativa máximo mercado de la ficha 2904831 tienen un desempeño académico excelente, la participación durante las secciones es activa y buena, tienen una excelente actitud con la formación en general, cumplen a cabalidad con las actividades propuestas evidenciando una buena recepción de los conocimientos y del desarrollo del proceso formativo, muestran compromiso y responsabilidad con el programa de formación.

2.3 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

La disciplina de los aprendices en la formación impartida en la institución educativa máximo mercado es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan en su mayoría su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos y en relación al cumplimiento de la formación llegan puntual al aula de la institución donde se formaliza la clase.

2.4 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

En estado de la formación colocar ASISTENTE, INTERMITENTE, INASISTENTE, DESERTADO

En Desempeño académico y disciplinario colocar bueno, por mejorar o deficiente

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 2904831

Id	Documento	Nombre	Estados de la formacion	Desempeño de formación	Desempeño Disciplinario
1	TI 1092181049	FERNEL MENESES SANTIAGO	Asistente	Bueno	Bueno
2	TI 1143238324	JESUS DAVID MENDOZA GUILLIN	NO ASISTENTE	Bueno	Bueno
3	TI 1143243549	KEILY SOFIAROBLES PACHECO	Asistente	Bueno	Bueno
4	TI 1045687774	MAILER MONICA POLO BRACAMONTE	Asistente	Bueno	Bueno
5	TI 1043689167	EILIN YULIETH GOMEZ ORTIZ	Asistente	Bueno	Bueno
6	TI 1044636214	ERICA PATRICIA ESCORCIA PAJARO	Asistente	Bueno	Bueno
7	TI 1044633186	ALVARO DE JESÚS HERRERA MURILLO	Asistente	Bueno	Bueno
8	TI 1042442755	JULIANA SOFIAPALMA CONTRERAS	Asistente	Bueno	Bueno
9	TI 1042255771	ALEXANDER TORRES PINZON	Asistente	Bueno	Bueno
10	TI 1046705805	SEBASTIAN ANDRES PATIÑO TAPIAS	Asistente	Bueno	Bueno
11	TI 1143235959	LUIS ELÍAS COLON MARTÍNEZ	Asistente	Bueno	Bueno
12	TI 1047045935	YEISON RAFAEL PADILLA AVILA	Asistente	Bueno	Bueno
13	TI 1143437483	LUIS EDUARDO BLANCO MEZA	Asistente	Bueno	Bueno

14	TI 1048074474	VALERIN DAYANAQUERALES ANDRADE	Asistente	Bueno	Bueno
15	TI 1045716924	JUAN JOSEBALZA ALMAGRO	Asistente	Bueno	Bueno
16	TI 1143438704	MIGUEL ÁNGEL GARCÍA BARCELÓ	Asistente	Bueno	Bueno
17	TI 1047047688	KATERINCASTRO HERNANDEZ	Asistente	Bueno	Bueno
18	TI 1140764068	MARIA JOSE FLÓREZ MARTÍNEZ	Asistente	Bueno	Bueno
19	TI 1042470349	SEBASTIAN EDUARDORAMIREZ GONZALEZ	Asistente	Bueno	Bueno
20	TI 1045697698	YURLEIDYS MILENAMEZA GOMEZ	Asistente	Bueno	Bueno
21	TI 1047047367	YEFERSON ANDRES MIRANDA ORTEGA	Asistente	Bueno	Bueno
22	TI 1044648438	EMILY DAYANA MORALES PACHECO	Asistente	Bueno	Bueno
23	TI 1043447369	DEIMAR ALEXAN DERROCHA ROJAS	Asistente	Bueno	Bueno
24	TI 1047049146	OMAIRA ELENABARRAZA CASTILLA	Asistente	Bueno	Bueno
25	PPT 5196414	CARLOS GUILLERMO LEAL ARAUJO	Asistente	Bueno	Bueno
26	TI 1043452832	CLARID ELIANI JIMENEZ CADENA	Asistente	Bueno	Bueno
27	PPT 6773444	JONATHAN JESÚS PARRA MONTERO	Asistente	Bueno	Bueno
28	TI 1143241473	MARIANA PATRICIA SALAS PACHECO	Asistente	Bueno	Bueno
29	TI 1143233272	MATEO ENRIQUE ESCOBAR GARCIA	Asistente	Bueno	Bueno
30	TI 1043451498	DANIEL ALFONSO GUTIERREZ SARMIENTO	Asistente	Bueno	Bueno
31	TI 1044624582	EVELYN MARIA MARQUEZ SUAREZ	Asistente	Bueno	Bueno
32	TI 1143121991	LUZ DANIELA DE ÁVILA ORTIZ	Asistente	Bueno	Bueno
33	TI 1045691876	DANIEL HUMBERTOOCAMPO LÓPEZ	Asistente	Bueno	Bueno
34	TI 1045705518	EMILY ANDREAALBINO BARRIOS	Asistente	Bueno	Bueno
35	TI 1047048682	LINA MARCELABARROS HOYOS	Asistente	Bueno	Bueno

2.5 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1				
2				
5				

Observaciones: **Si aplica.**

2.6 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1				
2				
3				

Observaciones: **Si aplica.**

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	Aulas dotadas con video beam,ambiente general con aire acondicionado.	BUENO
Líder de articulación en la IE	Contamos con el apoyo del líder de articulación de la institución	Muy bueno
Docente par	No aplica	No aplica
Ambiente de aprendizaje	Aula dotada con video beam y ambiente con aire acondicionado.	BUENO
Materiales de formación	Guias de aprendizaje, actividades didácticas	BUENO
Conectividad	Internet de la institución	POR MEJORAR
Apoyo en los proyectos productivos		
Otros		

4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

Socialización del taller sobre las etapas del proceso productivo



se dividió por grupo, Cada grupo debía responder a la pregunta: *¿Qué es la producción?* y buscar 3 ejemplos reales y describir el proceso de producción



La actividad “Fábrica de Estructuras” es un taller lúdico y creativo donde los estudiantes, organizados en equipos, simulan un proceso productivo mediante la construcción de una estructura funcional – evidencia de la socialización de la actividad

Evidencias de la formación julio - noviembre



Los estudiantes identifican y clasifican datos dentro del Balance General (activos, pasivos, patrimonio) y el Estado de Resultados (ingresos, gastos), comprendiendo la estructura de los estados financieros básicos.



Los estudiantes identificaron y registraron compras, ventas, pagos y cobros aplicando el método de partida doble, comprendiendo cómo cada transacción afecta los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de la empresa, los estudiantes elaboraron archivos en Excel



Los estudiantes analizaron una matriz DOFA, evidenciando las fortalezas y habilidades de la empresa que ellos mismos crearon."



"Los estudiantes elaboraron perfiles de cargo y estructuras salariales para comprender la gestión del talento humano y la organización interna."

5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa **EMPREDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3184639** es Excelente sin deserción, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo considerando la deserción del 0% se plantea implementar estrategias pedagógicas para garantizar la retención de aprendices.

Elaborado por:



MARIA JOSE PEÑA GARCIA

Instructor Técnico



María del Carmen Ariza

Instructor Técnico

_____

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica